

慈濟科技大學109學年度第2學期導師會議(一)會議議程

壹、時 間：110年02月18日(星期四)10:00

貳、地 點：第二會議室

參、主 席：牛江山 學務長

肆、出席人員：

伍、列席人員：

陸、主席報告：

柒、各單位工作報告：

一、教務處：

(一)註冊組：

1. 針對註冊(繳費)未完成之學生，本組已請學務處生輔組及圖書館資訊服務組於第三週將未完成註冊(繳費)之學生進行學生證鎖卡。待完成註冊(繳費)後，再解鎖。若學生於第六週仍未註冊(繳費)，本組將上簽呈予以退學，相關流程圖如附件，故請各所系科老師務必協助瞭解未繳學雜費同學的經濟狀況，適時給與協助。
2. 近日發現同學有重覆修讀名稱相同之課程，依據大學部學則(第十七條)及專科部學則(第十八條)規定，若重覆修課者將註銷前次學分數。另應屆畢業班應注意是否影響畢業總學分，不足者應再補修或補足學分。
3. 開學第12週受理學生轉系申請(1100510-1100524)，申請轉系時需附歷年成績單及操行成績證明，敬請各班導師協助宣導，1100616(三)召開轉系審查會議。
4. 試卷送註冊組後若要調閱，須填寫試卷調閱申請書向註冊組申請調閱。經調閱後成績如有更正，另填成績更正申請表送註冊組轉教務會議審查通過後予以更正。
5. 學生若有通訊地址、電話或姓名等個人基本學籍資料變動，請同學至教務處註冊組辦理更動以免影響個人權益。
6. 第12週1100514日(五)召開畢業生資格審查委員會，請各系留意延修班或修專業學程符合畢業生資格或專業學程學分之學生這學期的修課狀況，適時給與協助選課。
7. 五專生自專四下學期開始，四技生自大三下學期開始，系統將自動於學生個人之資訊系統顯示修業學分及畢業門檻連結，敬請導師提醒學生屆時可自行進入系統及早確認。

(二)課務組：

1. 請各班學藝股長每天請至教務處簽名單上簽名(研究所及全年實習班級除外)，收取班級置物櫃內之通知事項，並確實轉知班上同學。
2. 有關器材維修事宜：

教室內貼有財產編號之設備	修繕申請(或填單)單位
數位講桌(含內建之電腦、螢幕顯示器、觸控筆、麥克風及單槍投影機面板按鈕等)、彩色投影機	請至電算中心值班櫃檯接洽
銀幕、課桌椅、置物架、置物櫃、板擦清潔機等	請學生至學生資訊系統中課務組:教學器材修繕申請

修繕期間若需相關器材，請攜帶證件至教務處課務組借用；但電腦及彩色投影機需至各系(科)辦公室借用。

3. 因應全校課程採跑班方式實施，各班教室大門鑰匙、講桌鑰匙、置放架鑰

匙請洽各系辦公室。

4. 本學期教室高腳椅已汰舊換新，請同學妥善保管勿任意搬動，造成損失需負責賠償。
5. 本學期加退選時間為 1100223 中午 1200-1100301 中午 1200。加退選結束後請導師進行選課單核對，若有誤請同學與課務組聯繫。
6. 輔導選課：

(1)選課學分數規定：

	最低學分	最高學分	備 註
五專前三年	20	32	
五專後二年、二技、四技	10	28	
碩士班第一學年	至少須修一門課	16	
碩士班第二學年		16	

- (2)選修課程人數限定：加退選後，開班授課之最低修課人數：研究所4人；大學部及專科部通識選修課程25人，大學部專業選修課程25人。
 - (3)重補修：應修而未修之課程，同學須隨班修課（以不衝堂為原則），另不及格科目可選擇隨班重修或利用暑假重修，請導師協助指導學生之個別修習規劃。
 - (4)學生不得修習上課時間衝突之科目，如經發覺，衝堂之各科目成績均以零分計算。
7. 試務相關：
- (1)期中考及期末考考試衝堂的同学請依公告時間至教務處登記衝堂科目。
 - (2)期中考及期末考考試期間課桌椅請維持七排並依學號入座，若監考老師有特殊安排，請依監考老師指示辦理。
8. 跨校選課：本校學生跨選他校課程，以選修本校未開課之科目或本校雖有開課但已額滿者為原則。學生校際選課修習之學分數，以不超過該學期選課總學分數的三分之一為原則，並仍受每學期限修學分總數之限制。且其上課時間（含至上課地點往返時間）不得與本校所選修科目衝堂，違者其衝堂科目均以零分計算。
9. 課業輔導：課業輔導課程都在晚上上課，請導師幫忙宣導參加課業輔導課程的學生務準時上、下課，並遵守上課秩序。
- (1)第 3 週起至第 17 週將辦理重點科目課業輔導，煩請導師鼓勵課業需加強同學報名參加（報名時間：1100224-1100304）。
 - (2)期中考後，若當學期已開之重點科目輔導課尚有名額，則開放該科目期中考試不及格同學自由報名參加，依報名先後順序額滿為止。第二次報名時間為 1100503 上午 09:00-1100506 下午 1700 止，至課務組報名及繳交 200 元保證金，各科目名額將另行公告。
 - (3)第 4 週起至第 17 週辦理小老師課業輔導活動，請導師輔導不及格同學參加，以提升學習成效。
 - ◎（小老師課輔記錄已採線上填報方式）煩請小老師及被輔導同學於每週登入系統完成填報作業及送案會簽，以利彙整小老師輔導之鐘點時數。（未完成簽核者將無法核發鐘點費）
 - ◎ 相關操作說明已公告於課務組網頁。
10. 教師填寫調課單前，請先確認班級上課的教室地點。
11. 請教師加強宣導「尊重智慧財產權」及「不得非法影印」，為落實遵守智慧財產權觀念。

(三)招生組：無宣達事項。

(四)實習就業組：

1. 敬請轉知應屆畢業班級依據實習就業組網頁最新公告上的 109-2 離校手續流程基本資料及問卷填寫，由班代收齊後送實習就業組審核，感恩。
2. 敬請導師推廣同學使用 e-portfolio 平台，本學期實習就業組將會再舉辦 e-portfolio 競賽，敬請注意實習就業組公告。

二、總務處：

(一)採購組：

1. 學生制服及運動服增補：

Ø 對象：全校學生

Ø 時間：1100303(三)10:00-16:00

Ø 地點：前川(總務處旁)

Ø 注意事項：

(1)同學自行決定是否購買，欲購者現場量身及繳費。

(2)各類校服增補作業時間為每年 03 月及 09 月各一次，各類制服及運動服每人每次限增購一件，費用由學校補助 40%，學生自付 60%【合約價目表如附件】；逾一件則由學生全額自付。

2. 增補制服領取：

➤對象：1100303(三)增補件同學

➤時間：1100331(三)10:00-16:00

➤地點：總務處採購組領取。{以班級為單位}

3. 增補制服修改：

➤對象：1100303(三)增補件同學

➤時間：1100407(三)10:00-16:00

➤地點：前川堂(總務處旁)

➤注意事項：

(1)請同學親自到場並攜帶制服。

(2)不受理修改之情形如下：

①已於增補當天 1100303 現場更換及修改之運動服。

②非 1100303 增補件，請勿拿來更換或修改。

(3)修改的同學，請於 1100421(三)至總務處採購組領取。

※學生制服及休閒服依每學期公告時間統一作業，不另受理個別增補及修改，有任何問題請洽總務處採購組(03)8572158分機2335、2580、2748、2386。

(二)保管組：

1. 開學後，各班教室課桌椅數量有多出或不足部份，請總務股長依開學後自治幹部研習之說明辦理。
2. 利於人數較多之班級上課，部份教室課桌椅數量為65張(組)，多於65張(組)之班級，請於1100226(五)下班前回報本組。未超過之班級，請勿擅自移動課桌椅至走廊上，以免影響行進動線。

(三)環安組：

1. 請教職員生遠離校園施工處，以確保人身安全。
2. 「感染性垃圾」：請以實驗室或教學單位為提交單位，於每週三上午09：20前送至總務處環安組，統一後續處理，請勿於規定時間任意丟棄。依環保署「廢棄物清理法」規定，違者可處新台幣六萬元以上伍佰萬元以下罰鍰。
3. 依法規定進入實驗室須穿著實驗衣(營養學教室著圍裙...)，以維護師生安全衛生。

4. 為保障學生校外工讀安全，敬請提醒事業單位依據職業安全衛生法規定，施予工作者職前教育訓練及危害告知並提供適當防護具…等防護措施，以維護學生工讀權益。

(四) 事務組：

1. 餐廳週圍持續都會有人丟棄整袋的垃圾，為維護餐廳衛生，請協助宣導勿將垃圾棄置於餐廳四週；另也請同學勿將垃圾隨意棄置於大喜廣場；請協助宣導及要求學生不要棄置垃圾於大喜廣場男、女廁中，以維護廁所整潔。
2. 校園停車及速限規定：
 - (1)校區及宿舍區設置之「友善停車位」，有需求者請依程序申請，並請協助宣導避免佔用友善停車位之情形。
 - (2)宿舍大門汽機車之門禁系統，請協助宣導學生確實刷卡，待柵桿開啟再通行，切勿跟車以免造成人車意外。
 - (3)請協助宣導同學確實依申請區域停放車輛，切勿跨區停放，另請依速限行駛，請勿超速。
 - (4)警衛室旁及致善樓後方機車停車棚已設置投幣式電動機車充電站，配合政府環保政策及推廣使用低碳車輛，請協助宣導多多使用電動機車或電動自行車，減少傳統高污染機車對空氣品質的破壞，並提升環境良好空氣品質，電動車充電區僅供電動機車及自行車充電使用，非充電車輛及一般機車請勿佔用。
 - (5)學生為求方便及逃避教官服儀檢查，許多學生將機車停放於智耕樓後停車場入口處，然後從後停車場出入口進出，請協助宣導出口周邊勿停放車輛，避免造成行車安全問題。
 - (6)許多在大喜廣場上課的學生直接將汽、機車停放在附近車道及廣場教室旁，請宣導同學不要違規停放車輛，警衛同仁將不定時巡查糾舉。
 - (7)善解樓、智耕樓與圖書館間之走廊，假日期間許多上課或參與活動的學生違規停放機車，請協助宣導將車輛停放在機車棚，切勿違規停車。
 - (8)校區及宿舍區汽機車行車速限為15公里，請同學們不要超速，在校園(含宿舍區)內減速慢行，以維護行人及自身安全。
3. 垃圾分類：
 - (1)請協助宣導落實垃圾分類，且勿在校園及宿舍區隨意棄置垃圾，以維護校園環境衛生。
 - (2)配合環保署「推動政府機關、學校紙杯減量」政策，請各單位及班級於開會、研習會或訓練..等活動，勿使用一次性丟棄式紙杯、塑膠杯及瓶裝或杯水；另請於發佈活動公告或開會通知時，加註「請與會人員自備環保杯」。
 - (3)配合花蓮市公所垃圾減量、資源回收工作政策，務必使用透明塑膠袋(以可辨識內容物為主之垃圾袋)，未使用可辨識內容物為主之垃圾袋者，拒絕丟至本校垃圾子車；稽查時如發現未依垃圾分類(一般垃圾、資源回收物及廚餘等3類)排出者，即違反廢棄物清理法第12條及一般廢棄物回收清除處理辦法第14條之規定，可處新台幣1,200元至6,000元之罰鍰。另請協助宣導落實垃圾分類，避免發生拒運情事。
 - (4)配合環保局政策請落實將鋁箔包、紙餐盒與一般紙類分開，如未依政策落實分類，資源回收廠商將拒絕協助清運，所以請協助宣導確實配合政策，避免造成拒運回收物堆積及環境衛生問題。
4. 校區廁所垃圾桶一直存在丟置資源回收物情況，請導師協助宣導回收物請放至資源回收室。
5. 流浪犬問題：請同學勿於校園及宿舍餵養流浪犬或將流浪犬帶入校園，以免

造成環境及衛生問題，在校園及宿舍區如發現具攻擊性之犬隻，請反應事務組處理；另如有教職同仁或學生要領養校內流浪犬，可洽事務組協助，另為避免流浪犬隻習慣到校駐足索食，造成師生安全問題，請協助宣導禁止餵食流浪犬。

6. 請同學勿隨意於教室外牆拍打板擦，造成牆面髒污。
7. 請同學減少使用一次性商品（如免洗碗、筷、杯等），且勿將飲料塑膠杯、紙餐盒、鋁鋁包等棄置於教室走廊圍牆（女兒牆）或休閒桌，以維護校園整潔。
8. 使用學生證無法刷卡用餐時，請至事務組反應刷卡情形。
9. 為維護校園之整潔及有效使用公佈欄，各單位（處室、系所、學生會、社團等）張貼公告或海報時，請確依「慈濟科技大學學生社團張貼公告、海報須知」辦理，公告及海報須張貼於指定公佈欄或活動看板，不得直接張貼於牆面，造成牆面掉漆、或遺留膠帶及殘膠狀況。

（五）營繕組：

1. 教室內之廣播設備、電動銀幕、板擦機及課桌椅等之修繕請至教務處課務組登記修繕。一般教室及專業教室之單槍投影機、數位講桌（含麥克風）請至電算中心值班櫃台登記修繕。以上皆須填財產編號。
2. 教室內之電燈、窗簾、吊扇及公共區域、廁所等無財產編號之修繕請至營繕組申請修繕。修繕登記後，若5日內尚未處理，請至營繕組了解並追蹤原因。
3. 教室內之投影機、數位講桌（含麥克風）之修繕請至電算中心登記；冷氣機設備（冷氣機及遙控器、冷氣計費電表）、管線、廣播設備、電動銀幕、置物櫃、板擦清潔機及課桌椅之修繕請至教務處課務組登記（含財產編號）。
4. 教室內及各公共區域牆面禁止張貼任何資料（活動用時請至事務組借用指示牌），以避免破壞漆面。爾後如發現主辦班級因張貼公告破壞牆面者，復原費用則由該班支付。
5. 電燈、吊扇無人使用時，請隨手關閉。
6. 班週會反應之事項，請詳述地點、數量、時間、設備名稱等內容，如為設備損壞，請依修繕規定辦理請修。※請儘量先至營繕組了解可否處理，因班週會反應之事項會慢1~2週才會轉知本組彙整意見，但同學仍須填寫修繕申請處理。
7. 借用螺絲起子、鐵鎚、梯子等工具，需由本校教職員為借用窗口，本組不受理學生借用。
8. 設備屬人為破壞、遺失等情形，由該班人員負責賠償。
9. 請同學共同關心校園環境，如遇公共區域有損壞，特別是有安全顧慮之問題，請立即向本組反應。
10. 請同學勿將吃完餐飲之包裝袋或餐盒、飲料罐等丟入廁所拖布盆內，將造成管路阻塞。
11. 宿舍區之修繕須至舍監處登記，並依宿舍區規定辦理修繕。
12. 宿舍寢室門下方通氣孔木條經常損壞（因未帶鑰匙人為破壞進入），如再發現（填修繕單）將請該寢室賠償修繕所須費用。
13. 請同學不要將板擦粉筆灰拍在走廊女兒牆上造成牆面污染，如板擦機故障可至教務處課務組登記修繕。
14. 社團活動之燈光及用電支援，請事先至學務處課指組申請，由課指組會辦填單本組評估辦理，另燈光器材由使用單位、社團搬運及拆卸組裝。
15. 教室冷氣機使用方式：先將冷氣儲值卡片插入計費器，會聽嗶一聲後冷氣遙控器既可開啟冷氣（冷氣以設定最低25度，故冷氣遙控器無法再降低溫度），

冷氣不使用關機時須先將冷氣機遙控器做關機動作(不能直接將儲值卡片拔出)，避免冷氣故障(變頻冷氣室外機仍然須運轉散熱)須負責賠償。

※教室冷氣機為插卡計費系統故使用班級或選修跑班者；須統一、分別購買冷氣IC晶片卡(以使用教室冷氣為啟閉計算方式)並儲值及請自行保管晶片卡，每度電費計費標準另行公告。

※冷氣機含(計費電表、遙控器如遺失或人為操作(拆卸)、任意破壞等損壞故障須負責賠償，費用依廠商報價為準，上述如為故意、人為操作(拆卸)、任意破壞者另依校規辦理。

16. 教室電燈及吊扇使用方式:在冷氣控制電箱內附有電燈及吊扇控制計時器，按下位於冷氣控制電箱開關按鈕開始計時60分鐘，如老師於1節課後仍須上課請同學於時間到之前再按一次開關按鈕，計時器會重新計數，學生下課離開教室前仍須將牆壁電燈及吊扇開關關閉。

三、全人教育中心：

(一)通識課程：

◎四技部應於畢業前修滿 28 學分：

109 學年：

1. 「基礎通識」為共同必修，計 12 學分。
2. 「核心通識必修」需選四向度(如下表)，每向度開設一～三門課程，至少選修一門，須修滿 8 學分。選課時段：W3:7-8 W4:3-4。
3. 「一般通識選修」得在四大向度自由選修，但每向度至多選修二門，至少須修滿 8 學分。選課時段：W4:5-6 W4:7-8。

各院系應修通識領域一覽表

	人文與藝術	公民素養	歷史與文化	生命科學與環境	科技與智慧生活
護理學院					
護理系	✓	✓	✓		✓
醫放系	✓	✓	✓		✓
健康科技管理學院					
醫管系	✓	✓	✓	108改為此向度	
行管系	✓	✓	✓	✓	
科管系	✓	✓	✓	✓	

106~109差異表

106~108學年入學	109學年入學
「基礎通識」為共同必修，計10學分。	「基礎通識」為共同必修，計12學分。
「核心通識必修」需選四向度，計8學分。	「核心通識必修」需選四向度，計8學分。
「一般通識選修」至少須修滿10學分，且須涵蓋通識五大向度之任三向度。	「一般通識選修」至少須修滿8學分，得在四大項度自由選修，但每項度至多選修二門。

(二)博雅專題-微型課程：◎若對微型課程不清楚，歡迎至全人中心洽詢。

1. 「博雅專題」由多元微型課程組成，內容包含講座、工作坊、展演、學藝競

賽等。每 2 小時以 0.1 學分計算；學生所獲學分列入通識選修學分計算。

2. 修習微型課程至多採計 2 學分，學分達到 1 學分之當學期才予以核計。
3. 學生修習微型課程之成績評量，以「通過」、「未通過」方式評定。「未通過」等同該課程不及格，不核予學分。
4. 曠缺處理方式：依「慈濟學校財團法人慈濟科技大學學生操行成績考核辦法」辦理之。

(三)數位科技微學程：

1. 本學程最少應修畢本學程課程 8 學分，其中核心課程必修 4 學分，選修 4 學分。
2. 選讀本微學程學生應向全人教育中心提出申請，經核定後始得修讀。
3. 學生修習本學程課程之學分併入各系規定之畢業最低總學分數內，並併入每學期修習之學分上限內。
4. 學生於規定期限內修畢學程規定之課程與學分，成績及格者，由學校發給「數位科技微學程證明書」。

本學程課程及學分如下

課程名稱(中)	課程名稱(英)	必/選修	學分/ 時數	開課 單位	備註
邏輯與運算思維	Logic and Computational Thinking	必修	2/2	全人教育中心	應選 4 學分
Python 與資料科學入門	Introduction to Python and Data Science	必修	2/2	全人教育中心	
行銷網頁視覺設計	Visual Design for Marketing Website	選修	2/2	行管系	應選 4 學分
電子商務程式設計	E-Commerce Programming	選修	2/2	行管系	
核醫劑量程式運算	Radiation Dosimetry in Nuclear Medicine	選修	2/2	醫放系	
智慧醫療導論	Smart Healthcare	選修	2/2	醫放系	
健康 App 程式設計	Health App Programming	選修	2/2	醫管系	
智慧健康科技應用	Smart Healthcare Technology Application	選修	2/2	醫管系	
護理資訊概論	Introduction of Nursing Informatics	選修	2/2	護理系	
互動式醫護教育電子書	Interactive e-book of Health Allied Education	選修	2/2	護理系	

(四)體育學科：

1. 慈濟科技大學適應體育課程申請辦法說明如下，請導師協助提醒同學規定時間內提出申請。
 - (1)目的：主要開設給無法適應需要身體激烈運動之體育課程的學生修習。
 - (2)實施對象：
 - ①永久性：持有身心障礙手冊之學生，或重大傷病經由區域級醫院以上出具證明無法修習一般體育課程之學生。持身心障礙手冊者，如欲隨原班上課者可免申請。

②臨時性：學期中因事故傷害，經區域級醫院以上出具證明不宜劇烈運動之學生，或經授課教師評估於學期結束前仍不宜劇烈運動，適合轉班修讀適應體育課程之學生。

③申請方式：至體育學科網站下載申請表，經原班任課教師簽核後，備妥證明文件於截止日期(1100305)前繳至體育學科。

④準備文件：

A. 身心障礙手冊影本（正本攜帶查驗），或區域級醫院以上開立之證明。

B. 填寫申請表（請至體育學科網頁下載）。

C. 申請截止時間：於開學兩週內至體育學科辦理申請手續。

⑤適合修習適應體育課程之學生，體育課如仍維持在原班級上課，其授課內容及評量辦法得依本校「特殊學生體育成績考核辦法」評定之。

2. 辦理活動時間表：

項目	週次	日期	項目	參加對象
1	1	1100223	體育幹部研習	各班體育股長
2	1-3	1100223-1100305	四技一年級體育選項調查	四技一年級
3	2	1100228-1100305	大專籃球聯賽-複賽	男子籃球校隊
4	2	1100305-1100307	大專籃球聯賽-複賽	女子籃球校隊
5	3-12	1100308-1100514	校園超級馬拉松	全校師生
6	4	1100316-1100317	科大盃桌球賽	全校師生
7	4	1100320-1100321	科大假日盃籃球賽	全校師生
8	5	1100321-1100322	大專排球聯賽-複賽	女子排球校隊
9	5	1100327	排球裁判講習	全校師生
10	10-11	1100426-1100506	班際盃排球賽	全校各班
11	12	1100515	越野路跑	全校師生
12	13	1100517-1100521	校園超級馬拉松成績複查	全校師生
13	14	1100525	校園超級馬拉松頒獎暨摸彩	全校師生
14	15	1100601	校隊評鑑	各校隊

四、會計室：無宣達事項。

五、人文室：無宣達事項。

六、學務處：

(一)生活輔導組：

1. 友善校園週：依照教育部規定，開學週為友善校園週，請加強年度宣導主題「網路旅程·不留傷痕—防治數位／網路性別暴力」之實施，重要宣導事項為「強化校園安全防护措施」、「落實 COVID-19(武漢肺炎)因應」、「防制校園霸凌」、「強化學生身心健康與輔導」、「強化校園自殺防治工作」、「防制學生藥物濫用」、「防制校園親密關係暴力事件」、「瞭解與尊重身心障礙者」、「落實推動原住民族教育」等議題，以營造友善校園環境。

2. 賃居校外學生現居地調查：為利於掌握學生校外租屋及居住安全，每學期均由導師及輔導教官前往學生住所實施租屋安全訪視，請導師督促班級非住宿生同學於 1100319(五)前完成，如未按時完成者，將檢討核予處分。居家檢疫學生，主動配合賃居處之地方政府民政局/里長或里幹事回報每日健康狀況；倘有需要，另可協助聯繫或服務。

3. **109 學年度第 2 學期班級、宿舍及社團自治幹部研習：**訂於 1100223(二)，時間：15：30-17：20，地點：圖書館大禮堂及各分組場地，對象：各班級幹部。
4. **109 學年度第 2 學期「每月一書」心得寫作競賽：**本學期每月一書心得，請班級同學研讀相關書籍或欣賞相關影片，撰寫 600 字心得由導師實施初審後，至少繳交一篇心得至生輔組實施複評，於每月繳件截止日前繳交。
5. **宿舍消防逃生演練防災演練：**訂於 1100317，時間 20：00-22：00，實施對象為全體宿舍學生，請同學務必參加。
6. **工讀生安全衛生教育暨職前工作講習：**訂於 1100310(三)，時間 13：30-15：20，地點：圖書館大禮堂，凡錄取校內之工讀生務必參加講習，校外工讀生歡迎自由參加。
7. **人權法治專題講座：**訂於 1100331(三)，時間 13：30-15：20，地點：圖書館大禮堂，對象：五專部一年級(除五一戊)、二技部一年級。
8. **特定人員尿液篩檢及輔導作業：**為維護學生身心健康，防制毒品進入校園，營造健康、清新及友善之校園環境。訂於開學三週內，會簽各班導師及輔導教官審查，提供需實施尿篩人員名冊後，簽奉校長核定後實施。
9. **教育部學產基金補助 110 年度高級中等以上學校辦理申請工讀服務活動，**活動起訖日期為暑假期間，將於 1100301-11100331 受理申請，每校申請最多 2 隊為限（學校如有 2 隊提出申請時，工讀服務學生名單不得重複），每隊 10 人至 20 人，且受服務人數應達服務人數 2 倍以上。團隊之弱勢學生人數比率應逾 50%。弱勢學生以持有低收入戶證明者為優先。學產基金工讀服務網站：https://www.thvs.mlc.edu.tw/ischool/publish_page/253/#202012300808。

(二)課外活動指導組：

1. **助學訊息：**

- (1)獎學金會議（績優、慈中獎勵金、清寒、陳林金鶯）於1100223召開，請相關導師列席。
- (2)109-2教育部補助（高中職免學費方案、學雜費減免）已於109-1申請完畢，若有遺漏請於1100222前辦理完畢，**導師可由校務系統查詢該班學生申請校內各項補助，請導師協助叮嚀同學於期限內繳交資料至課外活動指導組完成申請手續。**
 - *若狀態為「請送件」代表學生已於系統申請，但資料尚未繳交。
 - *若狀態為「已收件」代表課指組已收到學生資料，所送資料無誤。
 - *若狀態為「已減免」或「已獲獎」代表已完成彙整或補助。**※105學期開始凡課外活動指導組進系統修改資料，皆會發信至學校提供之信箱，請學生進學生系統確認狀態。**
- (3)教育部學產低收入戶助學金於1100222-1100226申請，務必申請學雜費減免-低收入戶子女方可申請，依網路公告申請時間為準。
- (4)教育部校外弱勢學生租金補貼預計於1100222-1100226申請，依網路公告申請時間為準。
- (5)校外獎學金隨時公告於課外活動指導組網頁，請導師宣達請同學隨時注意網路公告；亦可參考教育部圓夢助學網之網站。
◎凡符合資格皆可申請，需透過學校申請請於截止日前7天（不含假日）繳至課外活動指導組。
- (6)學雜費減免-低收入戶宿舍服務學習10小時（需於宿舍完成），第18週前完成後請將服務學習單（第19週(一)中午前）繳回課外活動指導組（服務學習單請至課指組下載），完成後方可退費。

- (7)請導師協助提醒貴班康樂股長，應至課外活動指導組簽到並將公告事項帶回班上宣達，以免錯過重要訊息（例如：獎學金申請、教育部各類補助），並協助叮嚀同學多上學校網站瀏覽並關心自己權益，並於期限內繳交資料至課外活動指導組完成申請手續。
- (8)110學年度第1學期高中職免學費方案及學雜費申請時間預計為第9週開始提醒（依網路公告時間為準），請符合資格同學於公告期限內提出申請。

2. **完善計畫：**

- (1)109學年度第2學期完善計畫獎助學金開放申請時間如下：（以下時間供參考，仍以網路公告為主）

①**學習輔導 開放申請期間：**

1-1-重點科目勤學獎勵 1100302-1100406

1-2-成績進步獎&1-3-課業努力獎

[1091學期成績 v. s. 1082學期成績]→ 1100302-1100406

[1091期中成績v. s. 1082學期成績]→

●非實習班級：1100503-1100517

●實習班級：1100517-1100524

1-4-小團體讀書會(請五專一、二、三年級導師推薦成績較差的學生名單)

申請成立讀書會時間：1100302-1100312

1-5-個人夜讀會 1100302-1100312

②**全方位學習 開放申請期間：**

2-1-知能強化 收至1100607

2-2-知識力

1100302-1100406繳交申請表

1100302-1100502借閱書冊統計期間

1100507公告完善生借閱量排名前20名

1100521第二階段心得收件截止日

2-3-語言強化檢定報名費 1100302-1100607

2-4-語言強化獎勵金 1100315-1100415

③**證照輔導 開放申請期間：**

3-1-證照報名費 1100302-1100607

3-3-專業證照獎勵金 1100315-1100415

④**職涯輔導 開放申請時間：**

4-1-就業培力獎勵 1100302-1100607

- (2)完善計畫獎助金限具完善(弱勢)生身分之學生申請，完善生身分包含以下任一：

①低收入戶。

②中低收入戶。

③特殊境遇家庭子女或孫子女。

④原住民族籍。

⑤符合教育部大專校院弱勢助學計畫條件。

⑥身心障礙學生或身心障礙人士子女。

⑦其他經教育部認定之弱勢學生或經本校提報審核核可者。

⑧懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之學生(110年新增對象)。

※低收入戶、中低收入戶、原住民族、特殊境遇、弱勢學生助學計畫、身心障礙，以上身份當學期已辦理學雜費免者可免附證明文件。

(3)詳細申請方式如附件實施細則、完善申請表，請上本校網頁學務處->課外活動指導組->服務項目->高教完善計畫了解。

3. 志工服務及社團護照：

(1)請導師協助提醒同學，本期志工網路登錄時間為1100201-1100731止，請同學於志工服務後，務必上網再次確認志工時數是否登錄，以免錯過登錄時間而影響相關獎助學金之申請。

※獎學金所需志工需於每學期第18週以前完成並登錄電腦系統。

(2)為避免志工時數審核之疏漏，審核時間為每週五，以及當月之最後一週。當學生申請志工護照時，亦會進行再次確認，確保學生之志工時數核准權益。

(3)請導師協助提醒同學，校內各獎助學金計算志工時數或社團服務性時數時間至18週截止，請同學於服務後，務必上學生系統再次確認時數是否登錄，以免錯過登錄時間而影響相關獎助學金之申請。

3. 勞作教育：

(1)此課程為必修，請導師協助提醒同學務必出席，本單位將替學生與導師保險，煩請新生導師提供相關保險資料至課指組-昱成，也請導師務必出席協助點名與管理秩序。

(2)109-2參與班級時間表如下：

1100310	勞作教育實作課程(一)	護理科五一甲 護理科五一乙	花蓮慈濟環保教育站 13:00-15:20
1100317	勞作教育實作課程(二)	護理科五一丙 護理科五一丁	花蓮慈濟環保教育站 13:00-15:20
1100414	勞作教育實作課程(三)	護理科五一戊 護理科五一己	花蓮慈濟環保教育站 13:00-15:20

※集合時間:請當日課程班級於13:00前穿堂集合點名，13:10準時發車，點名未到者視同曠課。

※交通:統一搭乘學校專車，請勿自行前往。

※服裝:請著標準制式休閒服，頭髮過肩者請綁起來。

※如確定修課未到(曠課)者以及未依規定搭乘專車，而自行前往者，需自行負擔保險費、車資費共計100元整。

4. 其他：

(1)109-2班週會活動一覽表以於課指組網頁公告。

(2)學生社團：社團線上選社時間，1100217-1100305截止，期間皆可加退選，請同學務必上網選社（五專一至三年級、四技一年級）。

(3)每週二下午七、八堂課，該時段為社團活動時間，請勿任意調、補課。

(4)就學貸款：請導師提醒有申請就貸的同學，務必於1100225(四)17:00前繳交「就學貸款申請單第二聯(學校存執)」於課指組葉昱成先生，方能視為完成就貸申請程序，否則不予以撥款。

(5)本學期(109-2學期)小型導師座談會共開放15場名額，開放申請期間為1100302-1100309，敬請各位導師留意信箱通知，如申請人數超出場數將採用公平公正錄影抽籤方式決定！

(6)課外活動指導組目前有課外活動指導組FACE BOOK粉絲專頁-『慈濟

科大-課外活動指導組』，導師可請同學加入。

(三)衛保組：

1. 因應嚴重特殊傳染性肺炎宣導事項：

- (1)請導師協助督促班級同學到學生資訊系統填寫【寒假期間接觸史、活動足跡及健康情形調查】，填寫日期:1100217-1100224；導師可自**學務處衛保組調查表查詢系統**了解班級同學填寫情形。
- (2)因應新冠肺炎疫情，請同學提高警覺，若有發燒、上呼吸道感染、腹瀉或失去嗅味覺，請到學校首頁進行線上通報，身體不適者請盡速就醫並請假返家休息。
- (3)開學日將為期三天進行體溫測量，敬請老師和同學協助配合。

2. 衛生保健與服務：

- (1)健康中心提供保健及休養服務，時段為上午 07：30-下午 17：20，服務地點：健康中心。
- (2)每週一、三、四中 午 12：20-13：40，慈濟醫學中心家醫科醫師於健康中心駐診，免健保卡、免費提供初級診療與用藥。
- (3)因住院或意外事故就醫時，可憑診斷證明書及看診收據至健康中心辦理學生團體保險或校外實習團體保險理賠申請，保障內容及申請流程請至衛保組網頁查詢。
- (4)上課期間學生若有身體不適，請安排至健康中心休息，校護可提供照護並可依實際休養時數開立證明（請病假用）或利用中午家醫看診；不建議讓學生獨自返回宿舍或住處，以免發生意外。
- (5)若學生發生緊急傷病事件，可立即至健康中心由校護進行評估及處置，需送醫治療時，請導師協助陪同(依病情嚴重程度)或聯繫同學協助陪同就醫。（請參見衛保組網站-緊急傷病處理流程）
- (6)若學生經醫師確診為傳染性疾病，依校園傳染病通報流程規定，應立即通報健康中心或校安中心。

3. 校園整潔與環保：

- (1)一年級班級勞作教育課程，掃區與上學期相同，實施日期自 1100222 開始。
- (2)教室整潔及資源回收規劃，說明如下：
 - ①跑班教室：每節課後請各班服務或環保股長要求值日生擦黑板，並監督同學將垃圾和資源回收物帶離教室，共同維護教室整潔；若股長經其他班級舉發未善盡職責，將處以勞動服務。
 - ②固定教室班級：固定教室班級每日應完成教室和走廊打掃和資源回收物之清理，敬請導師協助督促服務股長、環保股長推展班級整潔、垃圾分類及資源回收工作。
 - ③為維護教室之清潔，請全校班級(含跑班班級)本學期開始進行每月一次班會課大掃除時間，敬請導師協助督促服務股長、環保股長推展班級整潔，時間表如附件)

109 學年度第二學期大掃除時間表		
週次	日期	打掃地點
		※固定班級：護理科五一至三年級、護理系四技一、二年級、各系專班請以主

		要負責教室為主 ※跑班：以當天開班會或上課教室為主要清潔教室			
		班級			
		護理科五專	長照二專	各科系四技	護理系二技
1	1100224	一年級 二年級	長照一甲 長照二甲	護理系：一至三年級	
2	1100303	※慈誠懿德活動(不可安排打掃)			
3	1100310	三年級 四年級(五四甲丁除外)		醫管系：一至四年級	
4	1100317			科管系：一至四年級 醫放系：一至三年級	一年級(5+2 請於當月擇日完成大掃除)
5	1100324			行管系：一至四年級	
6	1100331 (四月大掃除)	二年級 四年級(五四乙丙戊除外)	長照一甲	護理系：一至三年級 醫管系：二至四年級 行管系：一至四年級	
7	1100407	※慈誠懿德活動(不可安排打掃)			
8	1100414	一年級 三年級	長照二甲	科管系：一至四年級 醫放系：一至三年級	一年級(5+2 請於當月擇日完成大掃除)
9	1100421	期中考週			
10	1100428	為配合全校統測考場佈置，請依照規定完成清潔工作			
11	1100505				
12	1100512	※慈誠懿德活動(不可安排打掃)			
13	1100519				
14	1100526	一年級 三年級		醫管系：一至四年級 行管系：一至四年級	
15	1100602	四年級	長照一甲 長照二甲	護理系：一至二年級	
16	1100609	※慈誠懿德活動(不可安排打掃)			
17	1100616	二年級		科管系：一至四年級 醫放系：一至四年級	一年級(5+2 請於當月擇日完成大掃除)
18	1100623	期末考週 固定班級請完成離校程序			

(3)與進修部共用教室的班級，請以「善性循環」方式共同維護教室內清潔並敬請協助督促服務股長按時繳交『共用教室清潔表』。

(4)本學期持續每日派員實施校園整潔與資源回收工作稽查，為符合執行現況，【班級整潔及資源回收競賽辦法】經學生事務會議通過將合併執行。

4. 勞作教育：

(1)勞作教育課程不論上、下學期，已同時開放「勞作教育(一)、勞作教育(二)」選課，敬請導師協助通知二年級以上學生依據未通過課程名稱加選課程

補修，以免影響個人權益。

(2)勞作教育「校內實做課程」未通過學生名單(統計至 1100209)如表。

序	班級	學號	姓名	勞作教育一	勞作教育二
1	醫管系延修班	10546058	符勝淇	未完成	抵免 2
2	護理系五五乙	10559266	彭君豪	未完成	未完成
3	護理系五五丁	10559267	蘇筠程	抵免 1	未完成
4	護理系四四乙	10649129	陳俐穎	抵免 1	未完成
5	護理系五四丙	10659134	黃弘旻	Y	未完成
6	護理系五四戊	10659268	傅莉榕	未完成	未完成
7	行管系四三甲	10744043	劉正心	未完成	未完成
8	醫管系四三甲	10746030	劉芷彤	Y	未完成
9	護理系五三丁	10759266	呂茵琦	抵免 1	未完成
10	護理系五三戊	10759267	余冠陞	未完成	未完成
11	行管系四二甲	10844048	李姿儀	未完成	未完成
12	行管系四二甲	10844050	江佳霏	未完成	未完成
13	護理系四一丙	10849150	吳思慧	Y	未完成
14	護理系五二丙	10859144	張家瑄	未完成	Y
15	護理系五二丁	10859202	陳燕安	Y	未完成
16	護理系五二丁	10859221	林淳貞	Y	未完成

5. 學期活動與競賽：

(1)學生自治幹部講習(服務股長、環保股長)：1100223。

(2)減重及健康促進系列活動：1100308-100514。

(3)勞作教育競賽：自第 2 週至第 17 週。

(4)校園整潔暨資源回收競賽：自第 2 週至第 17 週。

(5)衛生保健競賽-健康大樂透活動：1100222-1100604。參加人員：全校學生。

(6)急救員培訓:1100313(六)，參加對象：有興趣之學生。

(7)B 型肝炎疫苗注射及抗體檢驗活動：1100324 及 1100428 班會課時間。

(8)環境教育活動：1100424，地點：尚未確定。

(9)健康促進減重計畫結業活動:1100525。

(四)原住民族學生資源中心：

1. 原住民獎助生零用金：本學期發放月份為 03、04、05、06 月。

2. 為使獎助生能順利繳交書籍費，原資中心預計於 02 月下旬申請 03、04 月零用金，請導師提醒學生務必於 1100225 前完成註冊手續。

3. 書籍費申請：由每班原住民生代表收齊書籍發票及收據後申請，截止日期為 1100409。

4. 志工服務：本學期志工服務 24 小時須於 1100625 前完成登錄。【志工時數及人文時數合計 24 小時即達原住民獎助生時數認證條件】。

5. 原住民獎助生代表：每週一、三至原資中心簽名，並取回公布之文宣於班上宣傳，每學期可登錄 12 小時志工時數，漏簽者每 2 次扣 1 小時，超過 5 次則

取消代表資格。

6. 學生家中電話地址若有變更，請導師提醒學生務必至教務處註冊組更正，以利學校聯繫事項，避免錯失權益。

(五) 學生諮商暨生涯輔導中心：

1. **個別諮商與輔導：**全學期持續進行(週一至週五，8:10至17:20)；夜間諮商輔導自1100302-1100617止，每週一至週四，18:00-20:00。
2. **導師輔導知能研習：**
 - ①第一次導師輔導知能研習，日期：1100421，時間：13:30-15:20，地點：第二會議室，對象：全校導師。
 - ②第二次導師輔導知能研習，日期：1100623，時間：13:30-15:20，地點：第二會議室，對象：全校導師。
3. **個案輔導工作暨諮商輔導精進研習：**敘事之美—故事中的生活、生涯、生命工作坊，講師：黃素菲諮商心理師，日期：1100513-1100514，09:00-16:30，地點：第二會議室，對象：宜花東輔導人員和本校導師。
4. **班級心理健康座談：**申請時程：1100223-1100326，辦理日期：1100302-1100528，地點：各班教室，對象：全校班級。
5. **「暖心行動」生命教育活動：**
 - ①你的樂活夢想關鍵字，日期：1100303-1100317，地點：網路活動，對象：本校學生。
 - ②鬱見你之後：認識憂鬱症的第一堂課，講師：蘇益賢臨床心理師，日期：1100324，時間：13:20-15:20，地點：智耕樓演藝廳，對象：四技部三年級。
 - ③快樂心理學：你不是真正的快樂嗎？講師：蘇益賢臨床心理師，日期：1100324，時間：17:50-19:50，地點：第二會議室，對象：本校學生。
6. **「Z世代大專生的校園生存攻略」主題輔導活動：**
 - ①網路人際關係與使用禮儀，日期：1100318，時間：17:50-19:50，地點：第一會議室，對象：本校學生。
 - ②學習輔導，日期：1100329-1100409，地點：學諮中心，對象：本校學生。
7. **「校園心理健康促進計畫」活動：**日期：110年3-6月，共六次團體，地點：學諮中心，對象：本校學生。
8. **「怦然心動的心情整理術」學生自我成長活動：**
 - ①你的來去，我都歡迎-情緒覺察練習講座，講師：陳志恆諮商心理師，日期：1100505，時間：13:30-15:20，地點：圖書館大禮堂，對象：五專二年級學生。
 - ②溫柔做自己，掙脫以愛為名的情緒綑綁講座，講師：陳志恆諮商心理師，日期：1100505，時間：17:50-19:50，地點：第一會議室，對象：本校學生。
 - ③安撫一顆焦慮的心-澄心聚焦工作坊，講師：黃慧雯諮商心理師，日期：1100522，時間：13:30-17:30，地點：資源教室二，對象：本校學生。
9. **性別平等教育活動：**
 - ①多元性別教育，日期：1100526，時間：13:30-15:20，地點：智耕樓演藝廳，對象：四技部二年級學生。
 - ②分手哲學，日期：1100527，時間：17:50-19:50，地點：第一會議室，對象：本校學生。
10. **「人際關係及同儕相處」活動：**團隊探索體驗活動，講師：光合作用戶外探索學校講師群，日期：1100529，時間：09:00-16:00，地點：德興攀岩場，

對象：本校學生。

11. **「多元價值的實踐」生涯輔導活動：**

- ①理想與現實的平衡-斜槓世代 I，講師：邀請中，日期：1100601，時間：17:50-19:50，地點：第一會議室，對象：本校學生。
- ②理想與現實的平衡-斜槓世代 II，講師：邀請中，日期：1100603，時間：17:50-19:50，地點：第一會議室，對象：本校學生。

12. **同儕輔導系列活動：**

- ①輔導股長期初座談，講師：許文潔辦事員，日期：1100223，時間：16:00-17:20，地點：第二會議室，對象：輔導股長。
- ②輔導志工期初座談會，講師：吳宇涵輔導員/呂冠儒輔導員，日期：1100309，時間：17:50-19:50，地點：第一會議室，對象：輔導志工。
- ③同理心工作坊，講師：郭曉晴輔導員，日期：1100327，地點：學諮中心，對象：輔導志工。
- ④期中 All Pass 祝福，日期：1100412-1100416，地點：學諮中心，對象：本校學生。
- ⑤誰，能夠找到我一覺察他人的憂鬱與焦慮，講師：鍾世明臨床心理師，日期：1100427，時間：15:30-17:30，地點：第一會議室，對象：本校學生(輔導股長優先)。
- ⑥合理的調節情緒，講師：鍾世明臨床心理師，日期：1100427，時間：17:50-19:50，地點：第一會議室，對象：本校學生(輔導志工/輔導股長優先)。
- ⑦我們的世界：認識自閉症類群障礙，日期：1100511-1100513，時間：16:20-17:20，地點：南川堂，對象：本校學生。
- ⑧輔導志工期末座談會，講師：吳宇涵輔導員/呂冠儒輔導員，日期：1100601，地點：第一會議室，對象：輔導志工。
- ⑨期末 All Pass 祝福，日期：1100615-1100618，地點：學諮中心，對象：本校學生。

13. **身心障礙學生輔導工作：**

- ①特殊教育推行委員會，日期：1100218，時間：09:30-10:00，地點：第一會議室，對象：身障生代表、委員、相關輔導工作人員。
- ②課業輔導審查會議 2 場，日期：1100315-1100507，地點：學諮中心，對象：學諮中心主任、授課老師等相關輔導人員。
- ③我要成為時間管理大師，講師：呂冠儒輔導員，日期：1100311-1100408，時間：15:20-17:20，地點：資源教室(二)，對象：資源教室學生、助理人員等相關輔導人員。
- ④資源教室助理人員培訓座談，日期：1100316，時間：17:30-19:30，地點：資源教室(二)，對象：資源教室學生、助理人員等相關輔導人員。
- ⑤手作天竺鼠羊毛氈，講師：劉俐吟老師，日期：1100323，時間：17:50-19:50，地點：資源教室(二)，對象：資源教室學生、助理人員等相關輔導人員。
- ⑥職場熱身賽一出外靠朋友，如何維持長期友誼，講師：李夙敏諮商心理師，日期：1100508，時間：09:30-12:30，地點：資源教室(二)，對象：資源教室學生、助理人員等相關輔導人員。
- ⑦職場熱身賽一辦公室秘辛，工作場合應對進退，講師：李夙敏諮商心理師，日期：1100508，時間：13:30-16:30，地點：資源教室(二)，對象：資源教室學生、助理人員等相關輔導人員。
- ⑧資源教室應屆畢業生轉銜會議，日期：1100511，時間：15:20-17:20，

地點：資源教室(二)，對象：身障生、家長、輔導員等相關人員。

14. **高等教育深耕計畫-身心障礙學生生涯規劃與就業輔導活動：**身心障礙學生生涯規劃與就業輔導，日期：1100315-1100611，對象：資源教室學生。

捌、臨時動議：

玖、校長指導：

拾、散會：